



## LA COMMUNE DE PONT-A-CELLES RECRUTE UN BIBLIOTHECAIRE (H/F) TEMPS PLEIN Contrat de remplacement

### **VOTRE FONCTION**

Vous travaillerez au sein de nos bibliothèques communales et vous aurez notamment pour fonction :

- d'accueillir le public (recevoir et renseigner les utilisateurs) ;
- de gérer et participer au PIB (Prêt Inter Bibliothèque) ;
- de gérer le service de prêt aussi bien en section « adulte » qu'en section « jeunesse » (gestion des réservations, nouveautés, recherche documentaire...) ;
- d'assurer la formation du public à l'usage des ressources documentaires ;
- de réaliser des outils de communication à destination des lecteurs (catalogues, bibliographies).

### **VOTRE PROFIL**

Vous êtes capable de travailler en autonomie tout en vous intégrant dans une équipe existante (3 personnes).

Vous devez :

- avoir un grand sens du contact avec le public ;
- être créatif(ve) et enthousiaste ;
- être polyvalent(e) et avoir l'esprit ouvert à l'évolution tant des nouvelles technologies que du rôle des bibliothèques.

La maîtrise des outils de bureautique informatiques est indispensable et une bonne connaissance de SOCRATE est un atout.

Rigueur et précision sont indispensables comme la flexibilité car vous serez amené(e) à travailler en soirée et le samedi.

### **CONDITIONS D'ACCES A LA FONCTION**

- Etre titulaire d'un baccalauréat « bibliothécaire documentaliste » ou d'un brevet « bibliothécaire »;
- Disposer d'un permis A ou B et d'un moyen de locomotion (implantations dans plusieurs villages) ;
- Fournir un extrait de casier judiciaire modèle 596.2.

### **MODALITES CANDIDATURE**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être envoyées à l'attention du Collège communal par e-mail : [personnel@pontacelles.be](mailto:personnel@pontacelles.be) **pour le 31 janvier 2021 au plus tard.**

Elles devront **obligatoirement** être accompagnées des documents requis pour l'accès à la fonction (copie du diplôme et du permis de conduire).

L'extrait de casier judiciaire devra être fourni au moment de l'engagement.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Colson (responsable service RH – Tél. 071/84.90.79) ou de Mme Dutry (responsable de la bibliothèque – Tél. 071/84.79.74).