



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE PONT-A-CELLES RECHERCHE

### 1 RESPONSABLE (Contremaître, Agent technique...) POUR SON SERVICE OUVRIER (F/H/X)

#### **VOTRE FONCTION**

Vous superviserez, organiserez et coordonnerez, le service Ouvrier composé d'environ 35 ouvriers répartis en 5 équipes (Bâtiments, Cimetières, Espaces verts, Propreté et Voiries), en collaboration avec les responsables de ces équipes dont vous serez aussi le supérieur hiérarchique.

Vous aurez notamment pour mission, en collaboration avec les responsables de ces équipes :

- de superviser l'organisation et la direction des travaux des ouvriers communaux ;
- d'établir les plannings hebdomadaires et de fixer les priorités afin de réaliser les travaux avec efficacité et efficience, et d'adapter l'organisation en cas d'urgence ou d'imprévu ;
- de suivre au quotidien l'exécution des travaux ;
- de veiller au respect des règles en matière de prévention, de sécurité et de bien-être au travail en vigueur (procédures, équipements, vêtements de travail...) ;
- d'exercer vos responsabilités managériales : p. ex. encadrement, coordination, supervision, motivation, plans de formation, mais aussi respect des règles et du cadre, rappels à l'ordre, élaboration de rapports en cas de dysfonctionnement ou de comportement inadéquat...

Vous aurez également des contacts fréquents avec le Conseiller en prévention, le responsable du pôle Travaux et le Directeur général.

#### **VOTRE PROFIL**

Vous avez d'excellentes compétences d'organisation et de planification.

Vous devez pouvoir faire preuve d'initiative et de prise de décision.

Vous disposez de capacité managériales (direction d'une équipe, gestion des individus, gestion des conflits...), faites preuve de leadership et êtes résistant(e) au stress.

Vous disposez de compétences techniques quant à la mise en œuvre des matériaux et équipements et avez des connaissances en termes de matériel.

Vous êtes capable de développer une vision globale et stratégique des projets techniques, d'expliquer les objectifs et les décisions, pour faciliter la mise en œuvre et de vulgariser les consignes de travail pour qu'elles soient compréhensibles par tous.

Vous êtes capable de cadrer des collaborateurs afin de maintenir une ligne de conduite cohérente au sein du service ouvrier.

Vous avez des connaissances de base en matière informatique (Word et Excel).

Disposer d'une expérience utile à la fonction est obligatoire.

Etre dans les conditions d'obtention d'un passeport APE (1 jour d'inscription comme demandeur d'emploi) est un atout.

#### **CONDITIONS**

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire technique ou professionnel au minimum
- Avoir un permis B.

Vous devrez fournir au plus tard au moment de l'engagement un extrait de casier judiciaire de type 1 de moins de 3 mois.

### **Nous vous proposons**

- un CDI ;
- une rémunération brute qui sera fonction de votre diplôme (technique ou professionnel) et/ou votre expérience avec un minimum de 2582,78 €, adaptée à l'ancienneté utile (avec un maximum de 25 ans) ;
- un pécule de vacances à 92% et une prime de fin d'année ;
- un régime de travail de 38h/semaine ;
- un minimum de 27,5 jours de congés annuels et 6 jours d'extra-légaux
- des prestations variées dans un environnement professionnel caractérisé par l'autonomie, la confiance, le sens du travail, l'humain, la responsabilité, ...

**Les candidatures** (lettre de motivation et CV) seront à transmettre **pour le 18 mai 2022 inclus au plus tard** par mail ([personnel@pontacelles.be](mailto:personnel@pontacelles.be)).

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Madame Nathalie COLSON – responsable service RH (tél. 071/84.90.79).

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément le stockage et l'utilisation de vos données à caractère personnel par la Commune de Pont-à-Celles. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné.