

Il est impératif de faire la démarche de votre changement d'adresse auprès de votre Commune avant de nous envoyer ce formulaire.

**!! A COMPLETER LISIBLEMENT ET EN MAJUSCULE !!**

A cocher : TITULAIRE ENTRANT  TITULAIRE SORTANT

<input type="checkbox"/> Emménagement <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Nouvelle construction	<input type="checkbox"/> Livraison de conteneur
<input type="checkbox"/> Départ du logement ou décès	<input type="checkbox"/> Seconde résidence	<input type="checkbox"/> Autre

**Logement concerné :**

Adresse : .....

N° : ..... Bte : .....

CP : ..... Commune : .....

**Coordonnées du titulaire (chef de ménage\*) :**

\*Le chef de ménage est la personne de référence telle que définie par la Circulaire du 7 octobre 1992 relative à la tenue des registres de la population et des étrangers

Nom : .....

Prénom : .....

N° registre national (**obligatoire**) : ..... - .....

Composition de ménage : .....  
(nombre de personnes vivants dans le ménage)

Numéro de téléphone : .....

Adresse e-mail : .....

**Conteneurs :**

Type de conteneurs	Conteneurs actuels (présents sur place)	Nouveaux conteneurs (souhaités)
<b>Conteneur gris (résiduel)</b>	<input type="checkbox"/> 40 L <input type="checkbox"/> 140 L <input type="checkbox"/> 240 L	<input type="checkbox"/> 40 L <input type="checkbox"/> 140 L <input type="checkbox"/> 240 L
Numéro de la puce (si lisible) : (voir autocollant sur le côté du conteneur)		néant
<b>Conteneur vert (organique)</b>	<input type="checkbox"/> 40 L <input type="checkbox"/> 140 L <input type="checkbox"/> 240 L	<input type="checkbox"/> 40 L <input type="checkbox"/> 140 L <input type="checkbox"/> 240 L
Numéro de la puce (si lisible) : (voir autocollant sur le côté du conteneur)		néant

<sup>1</sup> Le nouveau titulaire déclare avoir récupéré les deux conteneurs sis à l'adresse reprise ci-dessus et accepte d'assumer les obligations légales qui en découlent, y compris celles applicables en matière de fiscalité communale.

DATE : .....

MENTION « LU ET APPROUVE » : .....

SIGNATURE :

Afin de permettre un suivi adéquat des demandes, il est fondamental que celles-ci soient stockées dans notre base de données. Dès lors, en respect de la politique de confidentialité de Tibi (<http://www.tibi.be/mentions-legales>) et conformément à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ainsi qu'à notamment l'article 9, §2, al 1 du Règlement général européen sur la protection des données du 27 avril 2016, j'autorise, par la présente, Tibi ainsi que la Ville où je réside, à conserver un historique durant 5 ans de mes données à caractère personnel limitées à celles reprises dans le présent formulaire.

**Veillez nous transmettre ce formulaire soit :**

- Par mail : [conteneurapuce@tibi.be](mailto:conteneurapuce@tibi.be)
- Par fax : 071/36.04.84
- Par courrier à Tibi, Service SES, Rue du Déversoir, 1 à 6010 Charleroi