

Séance du 17 JUILLET 2023



COMMUNE  
DE  
PONT-A-CELLES

Réf doc : CC/20230717-20

Présents :

M. Pascal TAVIER, Bourgmestre.  
M. Philippe KNAEPEN, ~~M. Florian DE BLAERE~~, ~~M. Marc STIEMAN~~, Mme Mireille DEMEURE, Mme Ingrid KAIRET-COLIGNON, Échevins.  
~~M. Romuald BUCKENS~~, Président du CPAS.  
Mme. Brigitte COPPEE, Mme Pauline DRUINE, M. Luc VANCOMPERNOLLE, M. Carl LUKALU, ~~M. Laurent LIPPE~~, Mme Cathy NICOLAY, M. David VANNEVEL, ~~M. Yvan MARTIN~~, Mme Carine NEIRYNCK, M. Jean-Pierre PIGEOLET, M. Thibaut DE COSTER, Mme Valérie ZUNE, M. Philippe GOOR, Mme Martine CAUCHIE-HANOTIAU, Mme Sylviane DEPASSE, M. Christophe BARBIEUX, M. Sébastien KAIRET, M. Grégory SANCHEZ RODRIGUEZ, Conseillers.  
Mme Nathalie COLSON, Directrice générale f.f..

---

**FINANCES : Redevance communale sur l'accueil des enfants dans les ateliers récréatifs communaux - Année scolaire 2023-2024 - Décision**

---

Le Conseil Communal, en séance publique,

Vu les articles 41, 162 et 173 de la Constitution ;

Vu le décret du 14 décembre 2000 et la loi du 24 juin 2000 portant assentiment de la Charte européenne de l'autonomie locale, notamment l'article 9.1. de la Charte ;

Vu le code de la démocratie locale et de la décentralisation, notamment les articles L1122-30 et L3131-1-§1<sup>er</sup>, 3° ;

Vu les dispositions du RGPD et des législations relatives à la protection des données à caractère personnel ainsi qu'à la protection de la vie privée ;

Vu le Décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire ;

Vu la circulaire budgétaire du 19 juillet 2022 relative à l'élaboration des budgets des communes de la Région wallonne - Année 2023 ;

Considérant que la commune de Pont-à-Celles organise des ateliers récréatifs communaux le mercredi après-midi durant les périodes scolaires et que ceux-ci répondent à un réel besoin auprès de la population ;

Considérant les coûts importants générés par l'organisation de ces ateliers récréatifs en matière de personnel et de matériel ; qu'il y a donc lieu d'amortir ce coût par des recettes ;

Vu la situation financière de la commune, et la nécessité d'équilibrer le budget communal ;

Considérant qu'il y a lieu de prévoir une disposition particulière pour les familles comptant deux enfants et plus inscrits et présents aux ateliers récréatifs, afin de limiter l'impact du coût pour ces familles au vu du nombre d'enfants inscrits aux ateliers ;

Considérant l'avis Positif du Directeur financier remis en date du 27/06/2023 ;

Séance du 17 JUILLET 2023



COMMUNE  
DE  
PONT-A-CELLES

Réf doc : CC/20230717-20

**Présents :**

M. Pascal TAVIER, Bourgmestre.  
M. Philippe KNAEPEN, ~~M. Florian DE-BLAERE~~, ~~M. Marc-  
STIEMAN~~, Mme Mireille DEMEURE, Mme Ingrid KAIRET-  
COLIGNON, Échevins.  
~~M. Romuald BUCKENS~~, Président du CPAS.  
Mme. Brigitte COPPEE, Mme Pauline DRUINE, M. Luc  
VANCOMPERNOLLE, M. Carl LUKALU, ~~M. Laurent LIPPE~~,  
Mme Cathy NICOLAY, M. David VANNEVEL, ~~M. Yvan-  
MARTIN~~, Mme Carine NEIRYNCK, M. Jean-Pierre  
PIGEOLET, M. Thibaut DE COSTER, Mme Valérie ZUNE, M.  
Philippe GOOR, Mme Martine CAUCHIE-HANOTIAU, Mme  
Sylviane DEPASSE, M. Christophe BARBIEUX, M. Sébastien  
KAIRET, M. Grégory SANCHEZ RODRIGUEZ, Conseillers.  
Mme Nathalie COLSON, Directrice générale f.f..

---

**FINANCES : Redevance communale sur l'accueil des enfants dans les ateliers récréatifs communaux -  
Année scolaire 2023-2024 - Décision**

---

**Article 4**

A titre tout à fait exceptionnel, et au cas où un parent se présente la première fois sans timbres aux ateliers, il devra signer un document attestant du montant dû à l'Administration communale. Les timbres manquants devront être remis le plus rapidement possible aux ateliers récréatifs, et au plus tard, à la fin du mois en cours.

Si les timbres manquants ne sont pas remis comme précisé ci-avant aux ateliers récréatifs, une facture à acquitter sans délai, sera adressée au redevable.

En cas de non-paiement dans le mois de l'envoi de la facture, une mise en demeure sera adressée par courrier recommandé au redevable. Les frais de la mise en demeure par courrier recommandé, prévue à l'article L1124-40 CDLD, fixés à 10,00 euros, sont à charge du redevable et portés en compte sur la contrainte non fiscale.

**Article 5**

Toute contestation de la facture devra être introduite par écrit, par recommandé ou contre accusé de réception, au Collège communal (Place communale, 22 à 6230 Pont-à-Celles), dans un délai de 30 jours calendriers de son envoi par l'Administration communale.

**Article 6**

En cas de non-paiement, et pour autant que le Collège communal ait rejeté l'éventuelle réclamation, des poursuites seront entamées par voie d'huissier de justice à la requête du Directeur financier sur base d'une contrainte non fiscale rendue exécutoire par le Collège communal. Conformément aux dispositions du Code judiciaire, les frais de cette procédure seront entièrement à charge du redevable.

Dans l'éventualité où une contrainte ne pourrait pas être délivrée, le redevable sera cité en justice dans les formes et délais prévus par les Codes civil et judiciaire.

**Article 7**

Le redevable peut introduire un recours contre la contrainte dans les formes et le délai prévus par l'article L1124-40 § 1er du Code de la démocratie locale et de la décentralisation. En cas de recours, le Directeur financier fera suspendre la procédure chez l'huissier de justice jusqu'à ce qu'une décision coulée en force de chose jugée soit rendue.

Séance du 17 JUILLET 2023



COMMUNE  
DE  
PONT-A-CELLES

Réf doc : CC/20230717-20

**Présents :**

M. Pascal TAVIER, Bourgmestre.  
M. Philippe KNAEPEN, ~~M. Florian DE-BLAERE~~, ~~M. Marc-  
STHEMAN~~, Mme Mireille DEMEURE, Mme Ingrid KAIRET-  
COLIGNON, Échevins.  
~~M. Romuald BUCKENS~~, Président du CPAS.  
Mme. Brigitte COPPEE, Mme Pauline DRUINE, M. Luc  
VANCOMPERNOLLE, M. Carl LUKALU, ~~M. Laurent LIPPE~~,  
Mme Cathy NICOLAY, M. David VANNEVEL, ~~M. Yvan-  
MARTIN~~, Mme Carine NEIRYNCK, M. Jean-Pierre  
PIGEOLET, M. Thibaut DE COSTER, Mme Valérie ZUNE, M.  
Philippe GOOR, Mme Martine CAUCHIE-HANOTIAU, Mme  
Sylviane DEPASSE, M. Christophe BARBIEUX, M. Sébastien  
KAIRET, M. Grégory SANCHEZ RODRIGUEZ, Conseillers.  
Mme Nathalie COLSON, Directrice générale f.f..

---

**FINANCES : Redevance communale sur l'accueil des enfants dans les ateliers récréatifs communaux -  
Année scolaire 2023-2024 - Décision**

---

- au service Communication, pour insertion sur le site internet communal.

Ainsi fait en séance, date que dessus.

**PAR LE CONSEIL**

La Directrice générale f.f.,  
(s) Nathalie COLSON

Le Président,  
(s) Pascal TAVIER

Le Directeur général,

**POUR EXTRAIT CONFORME**

Le Bourgmestre,

Gilles CUSTERS

Pascal TAVIER